Утверждено

приказом Генерального директора ООО "ГС СЕРВИС"

от 28 ноября 2023 г. № 2

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) № 4**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ**

**КАРТОЧКИ ТОВАРА В КАТАЛОГЕ GS46**

г. Москва 28 ноября 2023 г.

**Термины и определения**

**Global Location Number (GLN)** - глобальный номер места нахождения организации.

**Global Trade Item Number (GTIN)** - глобальный номер предмета торговли.

**ГС1 РУС** - Ассоциация автоматической идентификации «ЮНИСКАН / ГС1 РУС».

**Каталог GS46** – информационная система (база данных) ГС1 РУС.

**Карточка товара** – совокупность электронных данных об одном GTIN в Каталоге GS46.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является официальным, публичным и безотзывным предложением общества с ограниченной ответственностью «ГС СЕРВИС», именуемого далее по тексту **ГС СЕРВИС**, в лице Генерального директора Овчинникова Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление членом ГС1 РУС (далее – **Заказчик**) первой оплаты предложенной «ГС СЕРВИС» платной услуги в порядке, определенном в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора с «ГС СЕРВИС» на оказание последним услуги по формированию карточки товара в Каталоге GS46.

**2. Предмет Договора**

2.1. ГС СЕРВИС, действующее на основании Устава, ОГРН № 1067746397234, свидетельства о государственной регистрации серии 77 № 008195055, выданного МИФНС № 46 г. Москвы, оказывает услугу по формированию карточки товара в Каталоге GS46, включающей заполнение атрибутов товара.

2.2. Участник оплачивает все оказанные ему платные услуги в соответствии со стоимостью услуг согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

**3. Обязанности сторон**

3.1.**ГС СЕРВИС обязуется:**

3.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения заполненной заявки на оказание услуг по формированию карточек товаров в Каталоге GS46 (Приложение №2), заполненного списка товаров (Приложение №3) и заполненной формы данных по продукции соответствующих категорий товаров выставить Заказчику счёт на оказание услуги и проинформировать Заказчика по электронной почте или телефону о сроках оказания услуг.

3.1.2. Сформировать в Каталоге GS46 карточки товаров согласно условиям настоящего Договора.

3.1.3. Направить Заказчику по ЭДО универсальный передаточный документ (УПД), подтверждающий факт оказанной услуги. При желании Заказчика получить УПД в виде распечатанного и подписанного оригинала с последующей отправкой документа Почтой России Заказчику необходимо направить запрос в адрес ГС Сервис по электронной почте info@gs-s.ru

3.2.**Заказчик обязуется:**

3.2.1. Оплатить услугу, оказываемую ГС Сервис согласно условиям настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить в ГС СЕРВИС на адрес электронной почты info@gs-s.ru следующее:

- заполненную заявку на оказание услуг по формированию карточек товаров в Каталоге GS46 (Приложение №2),

- заполненный список товаров (Приложение №3).

- заполненные формы данных по продукции соответствующих категорий товаров.

После получения заполненной заявки (Приложение №2) и списка товаров (Приложение №3), ГС СЕРВИС предоставляет Заказчику форму для заполнения данных по продукции соответствующих категорий товаров по электронной почте.

- логин и пароль Заказчика для доступа к учётной записи в GS46.

3.2.3.  При расторжении настоящего Договора произвести полный расчет за фактически оказанные ГС СЕРВИС услуги.

3.2.4.  В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от ГС Сервис документа, указанного в пункте 3.1.3:

3.2.4.1. проверить полноту и правильность оказания услуги;

3.2.4.2. в случае выявления недостатков контактным лицом Заказчика направить в ГС Сервис претензию на адрес электронной почты info@gs-s.ru с указанием выявленных недостатков. Отсутствие письменной претензии означает, что услуга оказана в полном объёме и с надлежащим качеством;

3.2.4.3. при отсутствии претензии или после устранения выявленных недостатков подписать УПД и направить его по ЭДО в ГС Сервис.

3.2.5.  В день подписания документа, указанного в пункте 3.2.4.3 изменить пароль для доступа к GS46.

**4. Права сторон**

4.1.**ГС СЕРВИС имеет право:**

4.1.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения условия, оговоренного в п 3.2. настоящего Договора.

4.1.2. Вносить изменения в стоимость услуг не чаще, чем один раз в год путём изменения публичной оферты, размещённой на сайте ГС Сервис в сети Интернет по адресу www.gs-s.ru

4.2.**Заказчик имеет право:**

4.2.1. Подавать заявки на формирование карточек товаров в Каталоге GS46 в течение всего времени действия настоящего Договора.

4.2.2. Обращаться за консультациями по всем вопросам, предусмотренным настоящим Договором, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.2.3. Обращаться в письменной форме с пожеланиями и претензиями по качеству оказываемых ГС Сервис платных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4.  Расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе путем предоставления в ГС Сервис письма-расторжения за подписью руководителя Заказчика.

**5. Условия оплаты и порядок расчетов**

5.1. Стоимость и перечень услуг, оказываемых ГС Сервис по настоящему Договору, приведен в Приложении №1.

5.2. Заказчик обязан произвести оплату оказываемых услуг в форме 100% предоплаты.

5.3. Оплата всех услуг производится на основе выставленного счёта в форме безналичных платежей на расчётный счёт ГС СЕРВИС.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую Сторону.

**7. Заключительные положения**

7.1. С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты Договор между Заказчиком и ГС СЕРВИС на оказание последним платных услуг, считается заключенным и является бессрочным.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**8. Приложения**

8.1. Стоимость услуг по формированию карточек товаров в Каталоге GS46 (Приложение № 1).

8.2. Заявка на оказание услуг по формированию карточек товаров в Каталоге GS46 (Приложение № 2).

8.3.  Список товаров (Приложение № 3).

**9. Реквизиты ГС СЕРВИС**

Общество с ограниченной ответственностью «ГС СЕРВИС»

Юридический адрес: 115054, г. Москва, ул. Щипок, д.9/26, строение 3, этаж 1, помещ. II, комн. № 3

Адрес для корреспонденции: 119415, Москва, а/я 130

Прием посетителей проводится по адресу: 115054, Россия, Москва, улица Щипок, 9/26, стр.3, помещ. II, комн. № 3

ИНН 7736536731, КПП 770501001

ОГРН 1067746397234

Банковские реквизиты:

р/с 40702810738110108598

ПАО Сбербанк г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактная информация:

ООО «ГС СЕРВИС»:

Телефон +7 (495) 989 40 76

Факс +7 (495) 989 40 76

E-mail: info@gs-s.ru

WEB-site: www.gs-s.ru

Приложение № 1

к публичной оферте ООО «ГС Сервис»

№ 4 от 28 ноября 2023 г.

**Стоимость услуг по формированию карточек товаров**

**в Каталоге GS46**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество GTIN** **в заявке** | **Стоимость формирования одной карточки товара****(руб.)** |
| От 50 до 100 | 300 |
| От 101 до 500 | 290 |
| От 501 до 1000 | 280 |
| От 1001 | 270 |

Приложение № 2

к публичной оферте ООО «ГС Сервис»

№ 4 от 28 ноября 2023 г.

**Заявка на оказание услуг по формированию карточек товаров**

**в Каталоге GS46**

Заполняется Заказчиком. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

**1. Полное наименование Заказчика:**

**2. Сокращенное наименование Заказчика:**

**3. GLN Заказчика в Международной системе GS1:**

**4. Наименования брендов и торговых марок:**

**5. Почтовый адрес Заказчика (для корреспонденции):**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс:      Страна:      Район:        | А/Я:      Регион/область:       Город:       |
| Улица, номер дома:       |
| Раб. телефон:      Раб. е-mail:       | Раб. факс:      WEB-site:       |

**6.** **Банковские реквизиты Заказчика:**

Расчетный счет:

Корр. счет:

БИК:

Банк Заказчика:

ИНН Заказчика:

КПП Заказчика:

Юридический адрес Заказчика:

**7. Ф.И.О. Руководителя (полностью):**

1. **Должность:**
2. **Раб. телефон:**
3. **Раб. е-mail:**
4. **Ф.И.О. контактного лица Заказчика по работе с ООО «ГС СЕРВИС» (полностью):**

1. **Должность:**
2. **Раб. телефон:**
3. **Раб е-mail:**

Прошу сформировать в Каталоге GS46 карточки товаров, подлежащих обязательной маркировке, согласно прилагаемого списка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (Подпись руководителя) (Дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3к публичной оферте ООО «ГС Сервис»№ 4 от 28 ноября 2023 г.**Список товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **GTIN** | **Товарная категория в обязательной маркировке** |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

 |