

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) № 4  
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Москва

02 сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) данный документ является официальным, публичным и безотзывным предложением общества с ограниченной ответственностью «ГС СЕРВИС», именуемого далее по тексту ГС СЕРВИС, а также Исполнитель, в лице Генерального директора Овчинникова Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях, и содержит все существенные условия предоставления услуг любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик.

1.2. В соответствии со статьёй 438 ГК РФ совершение получившим оферту лицом действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата Заказчиком выбранной услуги) является акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

1.3. Совершая действия по акцепту настоящей публичной оферты, Заказчик подтверждает свою правомерность, полномочия, дееспособность, достижение возраста 18 лет, а также законное право, не оговоренное выше, вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Предмет оферты

2.1. ГС СЕРВИС, действующее на основании Устава, ОГРН № 1067746397234, свидетельства о государственной регистрации серии 77 № 008195055, выданного МИФНС № 46 г. Москвы, обязуется оказать оплаченные Заказчиком консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

2.2. Полный перечень консультационных услуг (далее – Перечень), включающий стоимость услуг размещен на официальном сайте ГС СЕРВИС в сети Интернет по адресу: <http://gs-s.ru>. и прописан в Приложении №1 к настоящей оферте.

3. Обязанности сторон

3.1. ГС СЕРВИС обязуется:

3.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней выставить счет на основании предоставленного Заказчиком оригинала Заявления (Приложение № 2 к настоящей оферте) на предоставление услуги.

3.1.2. Предоставить представителям Заказчика очные (аудиторные) консультации, выбранные из Перечня и оплаченные Заказчиком.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать выбранные в Перечне услуги согласно условиям настоящей оферты;

3.2.2. Не передавать третьим лицам информационные материалы, полученные от ГС СЕРВИС;

3.2.3. Не передавать третьим лицам ссылки для доступа к онлайн-сервисам, полученные от ГС СЕРВИС;

3.2.4. Своевременно и самостоятельно знакомиться с Программой оказания консультационных услуг, размещенной на сайте ГС СЕРВИС в сети Интернет по адресу: <http://gs-s.ru> (далее – Программа) и прописанной в Приложении №3 к настоящей оферте, и направлять соответствующее оплате количество представителей Заказчика на очные консультации;

3.2.5. Предоставить ГС СЕРВИС необходимые данные в соответствии с утвержденной ГС СЕРВИС формой Заявления (Приложение №2), размещенной в сети Интернет по адресу: <http://gs-s.ru>.

3.3. Стороны обязуются:

3.3.1. Приобрести за собственный счет и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим договором;

3.3.2. Содержать компьютер, на котором установлено программное обеспечение электронного документооборота, в охраняемом служебном помещении;

3.3.3. Не допускать появления в компьютере, на котором установлено указанное программное обеспечение, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему электронного документооборота, операционную систему и прочие программные средства;

3.3.4. Сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации секретные ключи и проводить их замену. Смена ключей проводится в соответствии с Регламентом;

3.3.5. Направлять по запросам другой стороны не позднее следующего банковского дня с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил с помощью Системы;

3.3.6. Хранить электронные документы, предусмотренные настоящим договором, а также сертификаты открытых ключей ЭЦП в течение пяти лет.

#### 4. Права сторон

4.1. ГС СЕРВИС имеет право:

4.1.1. Оказывать услуги как с помощью штатных сотрудников ГС СЕРВИС, так и с привлечением третьих лиц, необходимость привлечения которых для оказания услуг ГС СЕРВИС определяет в одностороннем порядке;

4.1.2. Не приступать к оказанию услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, а именно: неполной (ненадлежащей, несвоевременной) оплаты, сообщения неполной (недостовой) информации, непредоставления (несвоевременного предоставления) регистрационных или иных данных необходимых для оказания услуг в соответствии с информацией размещенной в сети Интернет по адресу <http://gs-s.ru>;

4.1.3. Вносить изменения в Перечень и Программу в одностороннем порядке путем изменения публичной оферты, размещенной в сети Интернет по адресу <http://gs-s.ru>.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Обращаться за консультацией по всем вопросам, предусмотренным настоящей офертой в течение всего срока действия настоящей оферты;

4.2.2. Обращаться в письменной форме с пожеланиями и претензиями по качеству оказания услуг, предусмотренных настоящей офертой.

4.3. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках договора, и заверять их своей электронно-цифровой подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати.

## 5. Условия оплаты и порядок расчетов

5.1. Заказчик обязан произвести оплату оказываемой услуги в форме 100 % предоплаты.

5.2. Оплата всех услуг производится на основе выставленного счета в форме безналичных платежей на расчетный счет ГС СЕРВИС, либо внесения платежей в кассу банка.

5.3. Счет и УПД (Универсальный передаточный документ) об оказании услуг высылаются Заказчику после оказания услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания консультационных услуг.

5.4. Один экземпляр УПД об оказании услуг должен быть подписан Заказчиком и возвращен Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта. В случае, если к указанному сроку подписанный Заказчиком Акт не будет получен Исполнителем и Заказчик не предоставит каких-либо письменных возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением факта надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

## 6. Применение электронного документооборота

6.1. Настоящим договором Стороны определили порядок применения электронного документооборота при обмене информацией.

6.2. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме (далее - электронные документы, ЭД).

6.3. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках договора, заверяются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

6.4. При обмене электронными документами используется средство электронной цифровой подписи, сертифицированное в установленном порядке.

6.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

6.6. Электронный документ порождает обязательства Стороны по настоящему Соглашению с момента постановки электронной цифровой подписи, если он заверен действующей электронной цифровой подписью уполномоченного Стороной лица. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

6.7. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

6.8. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и

доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

7.3. Невыполнение условия, оговоренного в п.п. 3.2.2, 3.2.3 настоящей оферты, влечет взыскание штрафа в размере 45000 (сорок пять тысяч) рублей.

## 8. Заключительные положения

8.1. С момента акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты договор между Заказчиком и ГС СЕРВИС на оказание последним платных услуг, считается заключенным на один календарный год.

8.2. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с соблюдением условий, указанных в п.п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящей оферты, с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц.

8.3. Настоящий договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении не менее, чем за один месяц до истечения указанного срока.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Заказчик дает согласие на обработку, хранение ГС СЕРВИС персональных данных представителей Заказчика, содержащихся в заявке.

## 9. Приложения

9.1. Перечень консультационных услуг (Приложение №1).

9.2. Заявление на предоставление услуги (Приложение №2).

9.3. Программа консультационного семинара (Приложение №3).

## 10. Реквизиты ГС СЕРВИС:

Общество с ограниченной ответственностью «ГС СЕРВИС»

Юридический адрес: 115054, г. Москва, ул. Щипок, д.9/26, строение 1, этаж ч, пом. III, ком.№1-7

Адрес для корреспонденции: 119415, Москва, а/я 130

Прием посетителей проводится по адресу:

115054, Россия, Москва, улица Щипок, 9/26с1, офис «ГС СЕРВИС»

ИНН 7736536731, КПП 770501001

ОГРН 1067746397234

Банковские реквизиты:

р/с 40702810738110108598 ПАО Сбербанк г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактная информация:

ООО «ГС СЕРВИС»:

Телефон +7 (495) 989 40 76

Факс +7 (495) 989 40 76

E-mail: [info@gs-s.ru](mailto:info@gs-s.ru)

WEB-site: [www.gs-s.ru](http://www.gs-s.ru)